|  |
| --- |
| PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS INSCRIÇÃO EM EVENTO PARA APRESENTAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA |

**INSTRUÇÕES**

O **PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS** tem por objetivo promover a divulgação de trabalhos científicos desenvolvidos nesta universidade. Poderá ser concedido aos solicitantes que tenham trabalho atribuído à UNIP aceito para apresentação e que preencham as seguintes condições:

1. Pertencer aos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UNIP, mestrado ou doutorado;
2. Ter trabalho atribuído à UNIP aceito para apresentação no evento na categoria de mesa-redonda, palestra ou conferência;
3. Ser professor da UNIP com título mínimo de Doutor e 10 horas ou mais de atividades docentes semanais.

Os alunos dos Programas de Pós-Graduação, *Stricto Sensu* da UNIP, mestrado ou doutorado, podem solicitar reembolso de inscrição em congresso caso tenham trabalho atribuído à UNIP aceito para apresentação oral no evento, na categoria mesa-redonda, palestra ou conferência.

Para fazer a solicitação de apoio, o solicitante deverá preencher digitalmente e imprimir este formulário, anexar os documentos solicitados e **entregar todo o material**, pessoalmente, no Setor de Pesquisa, ou então, preencher, assinar digitalmente e enviar a documentação completa para o endereço de *e-mail* [pesquisadocente@unip.br](mailto:pesquisadocente@unip.br).

O prazo de solicitação é de até 07 (sete) dias corridos após o pagamento da inscrição e não são reembolsadas inscrições realizadas em dezembro.

A solicitação será avaliada previamente pela Vice-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa e pelo Departamento Financeiro e, se aprovada, será encaminhada ao Conselho Administrativo da Universidade, que decidirá sobre a concessão do auxílio. O solicitante será informado do resultado por *e-mail*. Em caso de aprovação, será concedido o reembolso do valor da inscrição do evento.

**IMPORTANTE!**

O solicitante compromete-se a publicar artigo sobre o trabalho apresentado em revista científica, em até 6 (seis) meses, contados a partir da data da apresentação no evento e a nos encaminhar cópia do artigo científico.

Está previsto **um auxílio por ano,** tanto para os docentes como para os alunos de Mestrado ou Doutorado. O professor ou aluno que já tenha recebido auxílio não poderá fazer solicitação no mesmo ano. Não é concedido o auxílio para apresentação de pôster ou comunicação.

Todas as solicitações serão julgadas levando-se em consideração a qualidade do trabalho a ser apresentado e o mérito da reunião científica. As solicitações que não satisfizerem essas exigências serão indeferidas, mesmo que o professor não tenha recebido nenhum auxílio anterior.

#### PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS

INSCRIÇÃO EM EVENTO PARA APRESENTAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA

**DADOS DO PROFESSOR OU ALUNO**

Nome:

N.º Funcional\*:

C.P.F.:

Telefone: (  )      -      Celular: (  )       -

*E-mail:*

Início na UNIP\*: /

Grupo de Pesquisa:

(\*) campos que devem ser preenchidos apenas por professores

|  |
| --- |
| **DADOS DO EVENTO CIENTÍFICO E APRESENTAÇÃO**  **Solicitação:** Reembolso do valor da inscrição do evento  Evento:  Entidade promotora:  Início:   / /     Término:   / /  Cidade/Estado:      -  País:  Título do trabalho:  Forma de apresentação:  Resumo do programa: |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS INSCRIÇÃO EM EVENTO PARA APRESENTAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA |

|  |
| --- |
| **Vínculo com Programa de Pós-Graduação**  Programa de em  Área:Ciências *Campus:*  Vínculo com Curso de Graduação  Curso:  Área: Ciências *Campus:*  Quantidade de horas semanais:  **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**  (anexar em duas vias, quando entregue pessoalmente) |

|  |
| --- |
| * Este formulário devidamente preenchido e assinado pelo proponente. \* Para os professores participantes dos Programas de Pós-Graduação é OBRIGATÓRIA a assinatura de aprovação do Coordenador do Programa a que pertence; * Carta assinada, solicitando o reembolso; * Comprovante de inscrição com a discriminação do item e valor; * Comprovante de pagamento **(fatura do cartão de crédito fechada ou boleto constando o nome do solicitante). \* Pagamento com boleto bancário é obrigatória apresentação do boleto anexado ao comprovante de pagamento.** * Currículo Lattes com no máximo 10 páginas; * Programa do evento científico; * Texto integral e resumo do trabalho a ser apresentado; * Documento que comprove o aceite do trabalho pela comissão organizadora do evento.   **Solicitações com documentações incompletas serão indeferidas.** |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS INSCRIÇÃO EM EVENTO PARA APRESENTAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA |

|  |
| --- |
| **Caso esta solicitação seja aprovada, estou ciente e de acordo que:**   * **Qualquer alteração por mim realizada nesta solicitação será de minha inteira responsabilidade;** * **Deverei apresentar certificado de participação no evento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data oficial do evento.** * **Deverei apresentar cópia do artigo científico em até 6 (Seis) meses, contados a partir da data da apresentação no evento ou o documento de envio e aceite do periódico. Estou ciente que devo informar à Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa quando da publicação do referido artigo.** * **Deverei enviar para o Repositório da UNIP o artigo publicado. (Os Professores da Graduação deverão entrar em contato com o setor de Produção Intelectual para enviar os dados necessários para o Repositório da UNIP).** |

São Paulo,    de de

Assinatura do proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Programa: Prof(ª). Dr(ª).

Data: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_